

## PERANCANGAN APLIKASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. ASURANSI MEGA PRATAMA BERBASIS DESKTOP

Diana Suksesiwaty Lubis

Manajemen Informatika, Politeknik Unggul LP3M Medan

(e-mail : [ladydiana.loeks@gmail.com](mailto:ladydiana.loeks@gmail.com))

### Abstrak

*Tujuan dari penelitian ini adalah merancang sebuah aplikasi yang dapat membantu PT. Asuransi Mega Pratama untuk mempermudah pelayanan penanganan data nasabah dan data pengajuan melalui beberapa metode diantaranya metode observasi, metode kepustakaan, metode analisa dan perancangan sistem. Penulis dapat menganalisa dan merancang struktur sistem informasi yang akan dibangun dengan menggunakan Microsoft Visual Basic sebagai komponen dasar dan perancangan sistem basis data menggunakan Microsoft Access. Hasil penelitian menghasilkan aplikasi pendataan nasabah dan klaim nasabah yang di dapat PT. Asuransi Mega Pratama dalam melakukan proses pendataan dan membuat laporan. Aplikasi ini terkomputerisasi dengan baik sehingga seluruh data nasabah dapat di akses dan mempermudah pelayanan.*

**Kata Kunci :**Perancangan, Aplikasi, Kas Masuk, Kas Keluar, Laporan

### I. PENDAHULUAN

Sejalan dengan meningkatnya perkembangan ekonomi dalam segala bidang, maka sudah sewajarnya jika perusahaan dan instansi baik milik pemerintah maupun swasta mengalami peningkatan disetiap sektor. Dengan adanya peningkatan tersebut perusahaan membutuhkan tenaga kerja yang disebut karyawan, yang ditugaskan perusahaan untuk melaksanakan kegiatan operasional pada perusahaan tersebut, khususnya pada PT. Asuransi Mega Pratama yang saat ini berkembang dibidang asuransi. Keuntungan yang diperoleh perusahaan apabila menerapkan teknologi informasi secara keseluruhan dalam hal pengolahan data kas masuk dan kas keluar akan menciptakan efisiensi kerja, dan semua kesalahan dalam pemberian informasi dan laporan akan dapat diminimalkan/dikurangi.

Pada pengolahan data kas masuk dan kas keluar sangat membutuhkan adanya sistem yang mampu menyatukan seluruh komponen pendukung dari kas masuk dan kas keluar perusahaan. Permasalahan ini sangat tidak efisien apabila dalam proses komputerisasi secara sederhana. Program berbasis *database* diperlukan karena data-data pendukung perusahaan dalam pengolahan data kas masuk dan kas keluar mempunyai hubungan satu sama lain dan untuk mencegah adanya redundansi data atau duplikasi data.

Kendala yang dihadapi oleh PT. Asuransi Mega Pratama adalah permasalahan pada sistem pengarsipan data kas masuk dan kas keluar yang tidak terlalu rapi dan masih menggunakan Ms. Excel yang mengakibatkan pencarian data sangat lambat karena data semakin hari semakin banyak dan ketidakmampuan sumber daya manusia juga tempat penyimpanan data pada bagian keuangan dalam mengolah data-data kas masuk dan kas keluar secara baik.

Sehubungan dengan alasan tersebut, maka penulis mencoba merancang pengembangan aplikasi kas masuk dan kas keluar untuk memecahkan masalah yang terjadi dan merealisasikan program ini yang berjudul : “ **Perancangan Aplikasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Asuransi Mega Pratama Berbasis Desktop** ”.

### Perancangan

Menurut Mardi (2011 : 124) menjelaskan bahwa pengembangan sistem idealnya dilaksanakan dalam suatu kerangka manapun induk sistem yang mengkoordinasikan proyek pengembangan sistem kedalam rancangan strategis perusahaan.

Sedangkan menurut McLeod (2007 : 238), “ Perancangan Sistem adalah penentuan proses dan data yang diperlukan oleh sistem baru jika sistem itu berbasis komputer, perancangan dapat dinyatakan spesifikasi peralatan yang digunakan.”

Perancangan adalah tahap selanjutnya setelah analisa, mendapatkan gambaran jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa, maka dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana membentuk rancangan tersebut.

### **Aplikasi**

Menurut Hengky W, Pramana (2003 : 256), Aplikasi adalah suatu unit perangkat lunak yang dibuat untuk melayani kebutuhan akan beberapa aktivitas seperti perniagaan, game, pelayanan masyarakat, periklanan, atau semua proses yang hampir dilakukan manusia.

Aplikasi adalah program siap pakai yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna atau aplikasi yang lain dan dapat digunakan oleh sasaran yang dituju.

Aplikasi yang berhubungan dengan database dapat didefinisikan sebagai aplikasi komputer yang dibuat untuk menyimpan dan mengelola data atau informasi secara terstruktur sehingga data tersebut dapat digunakan secara optimal untuk kepentingan pihak yang bersangkutan.

### **Penerimaan Kas**

Penerimaan kas adalah kas yang diterima oleh perusahaan baik yang berupa uang tunai maupun surat-surat berharga yang mempunyai sifat dapat segera digunakan, yang berasal dari transaksi perusahaan maupun penjualan tunai, pelunasan piutang atau transaksi lainnya yang dapat menambah kas perusahaan.

Menurut Mulyadi (2003:445): “Sumber Penerimaan kas tersebar suatu perusahaan dagang berasal dari penjualan tunai.”

Menurut Jumingan (2009:97) sumber penerimaan kas dari satu perusahaan berasal dari:

- a. Hasil penjualan investasi jangka panjang, aktiva lancar baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud (intangible assets) atau adanya penurunan aktiva tidak lancar.
- b. Penjualan atau adanya emisi saham maupun adanya penambahan modal oleh pemilik perusahaan dalam bentuk kas.
- c. Pengeluaran surat tanda bukti utang, baik jangka pendek (wesel) maupun utang jangka panjang (utang obligasi, utang hipotik, atau hutang jangka panjang lainnya) serta bertambahnya utang yang diimbangi dengan penerimaan kas.
- d. Adanya penurunan atau berkurangnya aktiva lancar selain kas yang diimbangi dengan penerimaan kas, berkurangnya persediaan barang dagang karena adanya penjualan secara tunai, adanya penurunan surat berharga (efek) akibat adanya penjualan dan sebagainya
- e. Adanya penerimaan kas karena sewa, bunga atau deviden dari investasi sumbangan atau hadiah maupun adanya pengambilan kelebihan pembayaran pajak pada periode-periode sebelumnya.

### **Pengeluaran Kas**

Pengeluaran kas adalah kas yang berkurang akibat adanya transaksi, dapat berupa uang tunai maupun surat-surat berharga.

Menurut Jumingan (2009:98) pengeluaran kas dapat disebabkan oleh:

1. Pembelian saham atau obligasi sebagai investasi jangka pendek maupun jangka panjang serta pembelian aktiva tetap lainnya.
2. Penarikan kembali saham yang beredar maupun adanya pengambilan kas perusahaan oleh pemilik perusahaan
3. Pelunasan pembayaran anggaran angsuran utang jangka pendek maupun utang jangka panjang.
4. Pembelian barang dagang secara tunai, adanya pembayaran operasi yang meliputi upah gaji, pembelian peralatan dan perlengkapan kantor, pembayaran sewa, premi, asuransi, bunga, dan beban-beban lainnya.
5. Pengeluaran kas untuk pembayaran deviden (bentuk pembagian laba lainnya secara tunai), pembayaran pajak, denda-denda, dan sebagainya.

Jadi pengeluaran kas dipergunakan digunakan untuk pembelian saham atau obligasi, penarikan kembali saham yang beredar, pelunasan pembayaran angsuran, dan lain sebagainya.

### **Kas Kecil**

Menurut Pirmatua Sirait (2014:5), Kas Kecil (*Petty Cash*) adalah sistem penyediaan dana yang dibentuk untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya lebih kecil karena tidak ekonomis memakai cek. Jumlah kas kecil ditentukan dengan jumlah maksimum tertentu. Kas Kecil dipegang seorang kasir kas.

Kas kecil digunakan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan sebelumnya. Beberapa aturannya penggunaan kas kecil yaitu :

1. Pengeluaran perlu ada identifikasi secara jelas mengenai batasan jumlah dan bagian pengeluaran serta dokumen harus ada secara terpisah.
2. Apabila dokumen pengeluaran diganti ditunjukkan dokumen penggantinya untuk dokumentasi.
3. Penggantian biaya untuk kas kecil harus tepat jumlahnya. Pemecahan satu transaksi menjadi beberapa bagian atau meminta penggantian kurang atau lebih dari jumlah beban secara spesifik tidak diperbolehkan.

Jika jumlah dana kas kecil telah menyusut sampai jumlah minimum tertentu. Kasir kas kecil mengajukan permintaan penggantian. Walaupun belum sampai batas minimum, tiap akhir bulan kasir pemegang kas kecil harus membuat pertanggung jawaban tentang pengeluaran uang melalui dana kas kecil yang dipegangnya.

Setiap pengeluaran harus dibuktikan dengan petty cash voucher sebagai bukti transaksi. Setiap pengeluaran dicatat dalam sebuah buku yang disebut buku kas kecil (*Petty cash Book*). Custodian adalah orang yang bertanggung jawab atas transaksi pengeluaran dan pengisian dana kas kecil. Custodian tetap bertanggung jawab atas kas kecil sampai orang lain secara resmi ditunjuk sebagai custodian baru dana ditutup. Setiap kali penjaga tidak hadir, kas kecil harus disimpan dalam kotak terkunci dimeja atau dilemari terkunci. Hanya custodian yang memiliki akses ke kunci. Dalam kasus pencurian atau hilangnya kas kecil, harus diberitahi segera kerugian ditemukan oleh bagian keamanan. Selama ketidakhadiran custodian dapat menemukan dana kas kecil kepada custodian sementara.

### **Pemeliharaan Dana Kas Kecil**

#### **1. Akuntansi Transaksi Kas Kecil**

Proper akuntansi untuk kas kecil mensyaratkan bahwa custodian melakukan pembayaran untuk pengeluaran yang berwenang saja, mendapatkan catatan penerimaan dan pengeluaran.

#### **2. Menyeimbangkan Dana Kas Kecil**

Pada setiap waktu jumlah kas ditangan ditambah total penerimaan dan penggantian permintaan dalam proses harus sama dengan jumlah yang asli dari dana kas kecil. Dana kas kecil harus selalu seimbang sebelum permintaan pengisian dibuat. Ketika kas kecil telah menipis penggantian jumlah pengeluaran kas kecil dilakukan oleh custodian. Jumlah yang diterima adalah sebesar rekening pengeluaran.

#### **3. Pengisian Kembali Dana Kas Kecil**

Pengisian kembali dana kas kecil harus disetujui oleh orang yang memiliki otoritas, biasanya kepala bagian dan harus lain dari pada custodian.

### **Sistem Dana Kas Kecil**

Dana kas kecil dibentuk sesuai dengan kebijakan perusahaan. Pada saat pembentukan dana didebet akun kas kecil dan kredit akun kas. Dalam pengolahan kas kecil terdapat 2 metode yaitu.

#### **1. Sistem Dana Tetap**

Sistem dana tetap dibuka besar disediakan satu akun untuk mempertanggung jawabkan dana kas kecil. Saldo akun ini tetap jumlahnya. Oleh karena itu jika ada pengeluaran kas kecil, pengeluaran ini tidak dijurnal. Jurnal pengeluaran dilakukan pada saat pengisian kembali (*Replenishment*) yang biasanya dilakukan dengan menertibkan cek sesuai dengan bukti-bukti pengeluaran dari petugas kas kecil.

#### **2. Sistem Dana Berubah**

Dalam sistem dana berubah atau berfluktuasi setiap pengeluaran langsung dicatat sebagai pengeluaran kas kecil dengan cara mengkreditkan akun kas kecil. Petugas kas kecil membuat catatan atas kas kecil dan jurnal. Untuk membuat jurnal dianalisis dengan seksama transaksi yang berkaitan dengan kas kecil. Pada hakikatnya hanya ada dua transaksi yaitu :

- 1) Transaksi menambah kas kecil adalah transaksi pengisian kas kecil
- 2) Transaksi yang mengurangi kas kecil adalah untuk pembayaran pembayaran tertentu atau pembelian harta tertentu.

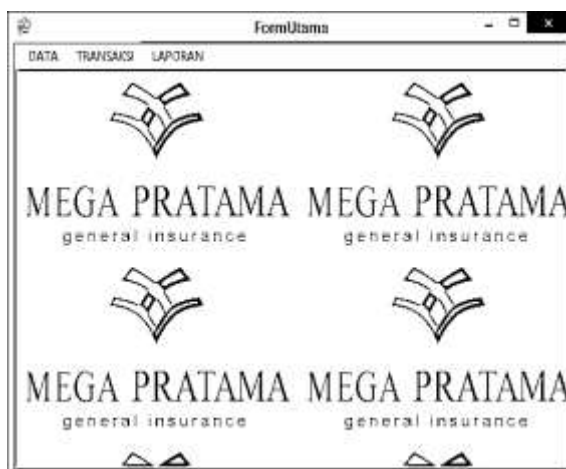
## II. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dalam penulisan ini meliputi:

1. **Kepustakaan**  
Penelitian dilakukan dengan cara mengumpulkan data yang berhubungan dengan tugas akhir yang berifat teoritis yaitu melalui buku-buku, artikel-artikel, dan jurnal yang berkaitan erat dengan penelitian.
2. **Observasi**  
Penelitian yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung kegiatan yang diteliti. Untuk melengkapi data-data yang diperoleh, maka dilakukan pengamatan mengenai kegiatan yang berlangsung pada perpustakaan tersebut.
3. **Wawancara**  
Penulis mengadakan wawancara dengan pihak-pihak yang terkait di PT. Asuransi Mega Pratama.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tampilan Form Utama



Form Akun

Form Kas Masuk

The 'KasMasuk' form contains the following elements:

- Field: No Reg
- Field: Tanggal Masuk (21 November 2017)
- Field: Revisi
- Field: Sta Sald
- Buttons: Masuk, Keluar
- Large empty rectangular area at the bottom.

Form Kas Keluar

The 'KasKeluar' form contains the following elements:

- Field: No BKS
- Field: No Res
- Field: No Reg
- Field: Tanggal Keluar (21 November 2017)
- Field: Tagikal
- Field: Sta Sald
- Field: Keterangan
- Buttons: Masuk, Keluar, Print
- Large empty rectangular area at the bottom.

Laporan Kas Masuk

The 'lapkasMasuk' report form contains the following elements:

- Field: Tanggal (23 November 2017)
- Field: S/d (23 November 2017)
- Buttons: Cetak Seluruh, Cetak Pertanggal, Keluar

## Laporan Kas Keluar



The screenshot shows a window titled "lapkaskeluar" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there are two date selection fields. The first field is labeled "Tanggal" and has a dropdown menu showing "23 November 2017". The second field is labeled "s/d" and also has a dropdown menu showing "23 November 2017". Below these fields, there are two buttons: "Cetak Seluruh" and "Cetak Pertanggal".

**IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

1. Perancangan Aplikasi Penerimaan dan pengeluaran kas dibuat untuk mempermudah proses penginputan data kas kecil.
2. Penyajian Laporan keuangan atas penerimaan dan pengeluaran kas akan lebih efektif dan efisien sehingga pihak yang bersangkutan akan menerima laporan secara cepat dan handal.

**V. DAFTAR PUSTAKA**

Azhar, Susanto. 2013 .**Sistem Informasi Akuntansi**. Bandung: Lingga Jaya.

Kusrini, dan Koniyo Andri. 2007. **Tuntutan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic dan Microsoft SQL Server**. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Mardi. 2011. **Sistem Informasi Akuntansi**. Bogor: Ghalia.

McLeod, Raymond dan Schell. 2007. **Sistem Informasi Manajemen**. Edisi 9. Jakarta: PT Index.

Mulyadi. 2010. **Sistem Informasi Akuntan**. Jakarta: Salemba Empat.

Simanjuntak, Jhon Philio. **Aplikasi Microsoft Acces 2007**. Yogyakarta: Graha Ilmu